物业服务中心

关于填报2023年度考核表的说明

一．事业编制人员填写《山东省事业单位工作人员年度考核表》并根据各自所聘岗位填写《管理人员年度考评表》或《辅助系列人员年度考评表》或《工勤人员年度考评表》

（一）《山东省事业单位工作人员年度考核表》填表说明

1.“（ ）年度”填写“**2023年度**”。

2.聘用岗位名称及等级：专业技术岗位填写“高级工程师六级”、“中级工程师八级”等；管理岗位填写“六级职员”、“七级职员”等；工勤技能岗位填写“工勤技能三级岗位”等。

3.现岗位聘用时间：指现岗位等级的**首聘**时间。

4.是否兼职：指专业技术岗位人员是否兼职管理工作。

5.个人总结：“签名”处**手写签字**，时间据实填写。

6.本人意见：此栏目**暂不填写。**

7.请使用A4纸张**正反面**打印，不超页。

（二）《辅助系列人员年度考评表》、《工勤人员年度考评表》填表说明

1.“职务”或“工作岗位”一栏：中心现聘职务

2.“职称”一栏：辅助系列填写“高级工程师六级”、“中级工程师八级”等；管理岗位填写“六级职员”、“七级职员”等；工勤技能填写“工勤技能三级”等。

3.请使用A4纸张**正反面**打印，**不超页**。

二．派遣制人员填写《工作人员年度考核表》

1.聘用岗位名称填写“\*\*部部长”、“\*\*部副部长”、“\*\*部主管”、“\*\*部工作人员”等。

2.现岗位聘用时间：指现岗位等级的**首聘**时间。

3.个人总结：“签名”处**手写签字**，时间据实填写。

4.本人意见：此栏目**暂不填写。**

5.请使用A4纸张**正反面**打印，**不超页**。

物业服务中心

2024年1月10日